

Lokale retningslinjer forarbeid, gjennomføring og etterarbeid av nasjonale prøver

1. **Alle klasser arbeider med RAV, og alle lærere tar selv nasjonal prøve. Alle må ta i lesing og rekning, for det inngår i alle fag.**
2. **Øving til høstens prøve starter tidlig på våren i 4.,7. og 8.klasse.** Øving i lesing og rekning skjer i alle fag! Engelsk er en ren engelsk prøve.
3. **Våren før prøven øver aktuelle klasser på å ha prøver/oppgaver som varer i 90 minutt, slik at en har øvd på å være konsentrert så lenge om gangen**
4. **Ved skolestart øver de aktuelle trinnene til nasjonal prøve.**
5. **Fritak:** Kontaktlærer får et info ark om fritaksrett for nasjonale prøver (ca 20.08). Dette sender kontaktlærer hjem til de elevene som har IOP eller har vedtak som minoritetsspråklig. Ofte lurt å si at foresatte kan ta kontakt med deg som kontaktlærer dersom de er i tvil om noe.
Når du får tilbake fritaksbrevene returnerer du dem til kontoret. Alle må levere. Frist for dette er 30.08.
6. **Registrering i PAS.** Kontoret legger inn navn på elever i PAS. Kontoret regenererer passord til alle faglærere.
7. Minst en uke før prøven **sjekker faglærer** at de har tilgang i PAS og tar ut aktuelle veiledninger.
8. **Kontaktlærer** holder oversikt på elever med fritak, og leverer liste til de på trinnet som har ansvar for nasjonal prøve.
9. **Elever som har fritak**, skal være i eget rom under prøven. Inspektør og teamleder samarbeider om organisering av dette.
10. **Lesing og rekning er 90 minutt, engelsk er 60 minutt.**
11. Når elever har behov for det, ved dysleksi f.eks kan **prøvetiden utvides** med 30 minutt i lesing, 20 minutt i engelsk, etter avtale med rektor. Det kan ikke legges til rette slik at det påvirker ferdigheten som blir målt.
12. Elever kan ved behov få oppgaver lest opp i rekning, men ikke i lesing og engelsk.
13. Lærer som er ansvarlig for prøven sørger for å registrere elever som er fritatt fra prøven, eller ikke har tatt prøven. NB! Gjelder også rekning og engelsk. Der må lærer inn etter prøven å registrere fritak.
14. Lærer som er ansvarlig for prøven sørger for at **elever som er borte prøvedagen**, får mulighet til å ta prøven i etterkant innenfor tidsfristen.
15. Lærer som skal ha nasjonal prøve **henter passord** til elevene på kontoret dagen før prøven.
16. **Dagspassord** hentes på kontoret prøvedagen
17. Teamledere i samarbeid med inspektør **avtaler prøvedager** for engelsk og rekning.
18. Kontoret registrerer elevene i PAS, og melder på fag med ansvarlige lærere.

19. Dataansvarlig er ansvarlig for at datamaskiner er "oppe og går". Inspektør avtaler nærmere med dataansvarlig om organisering m.m.

20. Inspektør sørger for at faglærer er tilstede når prøven tas.

21. Når nasjonal prøve er gjennomført gjør den som har ansvar for de ulike prøvene følgende:

- Fører resultat på eget skoleskjema.
- Tar ut **rapport NP06** i PAS, og finner ut hvilke oppgaver som var vanskelige. Disse jobbes det med i klassen, og for noen kan det være et aktuelt tiltak å ta prøven om igjen senere for å se om de har forstått oppgavetypen nå.
- **Oppgaver som er vanskelige gis videre til teamet på 4. og 7. trinn, slik at de kan øve ekstra på denne typen oppgaver.**
- Tar ut **rapport NP01** i PAS, og finner ut hvilke elever som er i kritisk sone. Er det sammenheng med andre tester her? Noen elever uten forklaring?
- Bruk analyseverktøyet i høyre marg på startsidene, da får du opp et enormt analyseverktøy som viser hvilke oppgaver som er vanskelige, hvilken type oppgave det er, og hvilket fag oppgaven er tilknyttet.
- Tar ut **eleverapport NP08** går gjennom den med eleven, og sender den hjem.
- Bruk nasjonal prøve i undervisningen, la elevene være med å finne sine egne feil.
- Avtal med elever og foreldre hva det er viktig å øve mer på. Foreldre er en viktig ressurs her!
- Rapportene gjennomgås på trinnet, for alle fag er involvert.
- Ev. tiltak avtales i fellesskap på trinnet.
- Sørg for at det er evaluering av tiltak!

September 2013

Karen

(-rektor)